

Declaración responsable del cumplimiento de
requisitos de las beneficiarias de la ayuda

Statement of compliance with the requirements for aid
beneficiaries



0. Aclaraciones

0. Clarification

A Este documento se deberá presentar junto con el resto de la documentación exigida en la solicitud de la ayuda a través de la dirección de correo electrónico programa.aceleracion.cuantica@bizkaia.eus

Este documento se estructura a través de bloques por materias. En cada bloque, se realiza una serie de preguntas que deben ser contestadas y, en algunos casos, se requiere el aporte de documentación o información. Por tanto, el presente documento está configurado como una declaración jurada con aporte de documentación y observaciones/aclaraciones.

Sobre el contenido de este documento, podrán llevarse a cabo por parte de los órganos competentes de la Diputación Foral de Bizkaia las comprobaciones que resulten pertinentes en aras a verificar la realidad de los datos e información aportada.

El incumplimiento o la inexactitud en los datos e información suministrada puede dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

This document must be submitted together with the rest of the required documentation for the aid application via the email address programa.aceleracion.cuantica@bizkaia.eus

This document is organised into sections by subject matter. Each section includes a series of questions that must be answered and, in some cases, documentation or information must be provided. This document therefore constitutes a sworn statement accompanied by documentation and comments or clarifications.

The competent bodies of the Bizkaia Provincial Council may carry out any verifications they deem necessary regarding the content of this document to confirm the accuracy of the data and information provided.

Failure to comply with or inaccuracies in the data and information provided may result in criminal, administrative and civil liability.



1. Declaración jurada

1. Sworn statement

D./Dña. Mr/Ms	DNI/ Personal ID
<i>Señalar la opción que proceda/ Please tick the appropriate box:</i>	
En su propio nombre / On my own behalf Como representante legal de la entidad / As legal representative of the entity	
Razón Social / Company Name	NIF / TAX ID

Declara:

1. Que los datos contenidos en el presente documento, así como la información anexa, se ajustan a la realidad.

2. Que autoriza y no se opone a que la veracidad de los mismos pueda ser comprobada

En todo caso la Diputación Foral de Bizkaia está facultada para verificar y comprobar la exactitud de los datos personales declarados, de conformidad con la Disposición Adicional 8ª de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, “cuando se formulen solicitudes por cualquier medio en las que el interesado declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos”.

El envío de este documento a través de la dirección de correo electrónico indicada, implica la suscripción (firma) de la misma por parte de la persona autorizada que realiza el envío.

Declares:

1. That the data contained in this document, as well as the attached information, are accurate.

2. That I authorise and do not object to the verification of their accuracy.

In any case the Bizkaia Provincial Council is authorised to verify the accuracy of the personal data declared, in accordance with the Additional Provision 8 of Organic Law 3/2018, of 5 December, on the Protection of Personal Data and Guarantee of Digital Rights, “when requests are made by any means in which the interested party declares personal data held by public administrations, the receiving body may, in the exercise of its powers carry out the necessary verifications to check the accuracy of the data”.

Sending this document via the email address provided implies that it is signed by the authorised person submitting it.



2. Compromisos

I am aware of the conditions set out in the regulations governing the aid programme and therefore undertake the following commitments:

1. Comunicar cuantas ayudas, subvenciones, ingresos o recursos obtenga la beneficiaria de entidades públicas o privadas que financien la actividad o proyecto para que se solicite subvención a la mayor brevedad posible desde que tenga conocimiento.

2. Comunicar cualquier cambio societario que afecte a la empresa o grupo de empresas al que pertenece la solicitante, en movimientos de fusión, absorción y supuestos asimilados.

3. Comunicar cualquier venta, cambio de adscripción o cambio en la finalidad de uso de los bienes inventariables subvencionados para la finalidad de uso prevista en la solicitud de subvención, en el periodo de sujeción indicado en las bases o, en su defecto, por lo establecido en la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

4. Comunicar, en el caso de ser finalmente adjudicataria de la ayuda solicitada, el cambio de domicilio social y fiscal fuera del Territorio Histórico de Bizkaia y el cese o reducción significativa de la actividad de la empresa en el Territorio Histórico de Bizkaia y/o el desarrollo de esa misma actividad fuera del Territorio Histórico de Bizkaia en los términos indicados en el artículo 2 de la Norma Foral 7/2007, de 27 de marzo, de Recuperación de ayudas del Sector Público Foral en el supuesto de Deslocalizaciones Empresariales.

2. Commitments

I am aware of the conditions set out in the regulations governing the aid programme and therefore undertake the following commitments:

1. To notify as soon as I become aware, of any aid, grants, income or resources received by the beneficiary from public or private entities that finance the activity or project for which the aid is requested.

2. To notify any changes in the corporate structure affecting the company or group of companies to which the applicant belongs, including mergers, acquisitions and similar situations.

3. To notify any sale, reassignment or change in the intended use of the subsidised assets listed in the inventory from their stated use in the aid application during the binding period indicated in the terms or, failing that, as established in Provincial Regulation 5/2005 of 31 May, which regulates the general legal framework for aid granted by the Provincial Administration.

4. To notify, if the requested aid is ultimately awarded any change of registered or tax domicile outside the Historical Territory of Bizkaia and any cessation or significant reduction of the company's activity in the Historical Territory of Bizkaia and/or if that same activity is carried out outside the Historical Territory of Bizkaia, under the terms set out in Article 2 of Provincial Regulation 7/2007 of 27 March, on the Recovery of Aid from the Provincial Public Sector in the Event of Business Relocations.



3. Requisitos para adquirir la condición de beneficiaria

3. Requirements for acquiring beneficiary status

3.1 Requisitos generales

3.1 General requirements

¿La beneficiaria cumple el requisito de no haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos?

Sí/ Yes No/ No

Does the beneficiary meet the requirement of not having been convicted by final judgment to a penalty disqualifying it from receiving public grants or aid for the offences of misconduct in public office, bribery, embezzlement of public funds, influence peddling, fraud, illegal levies or planning offences?

¿La beneficiaria cumple el requisito de no haber sido sancionada mediante resolución firme a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral u otras disposiciones normativas que así lo establezcan?

Sí/ Yes No/ No

Does the beneficiary meet the requirement of not having been sanctioned by final decision with disqualification from receiving subsidies under Provincial Regulation 5/2005 of 31 May, which regulates the general legal framework for grants awarded by the Provincial Administration, or other applicable legal provisions?

¿La beneficiaria cumple el requisito de no haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración?

Sí/ Yes No/ No

Is the beneficiary free of any established responsibility for the final termination of a contract entered into with the Administration?

¿Las personas administradoras o quienes ostenten la representación legal de la beneficiaria cumplen el requisito de no estar incursas en alguno de los supuestos de incompatibilidades en los términos establecidos en la normativa que regule esta materia?

Sí/ Yes No/ No

Do the administrators or legal representatives of the beneficiary meet the requirement of not being involved in any cases of incompatibility under the applicable regulations?

¿La beneficiaria se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, si las hubiera?

Sí/ Yes No/ No

Is the beneficiary up to date with any obligations to repay grants, if applicable?

¿La beneficiaria cumple el requisito de no estar sujeta a una orden de recuperación de ayudas pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior?

Sí/ Yes No/ No

Does the beneficiary comply with the requirement of not being subject a pending aid recovery order following a previous decision of the European Commission that has declared the aid illegal and incompatible with the internal market?



¿La beneficiaria cumple el requisito de no haber sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación de las personas LGTBI y de otros colectivos, durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción o por incumplimiento de la normativa vigente de igualdad de trato y no discriminación?

Sí/ Yes No/ No

Does the beneficiary meet the requirement of not having been subject to administrative or criminal sanctions for discrimination against LGBTI persons or other groups during the period set out in the corresponding sanction, or for failure to comply with current legislation on equal treatment and non-discrimination?

Para programas de subvenciones acogidos al Reglamento (UE) n.º 651/2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, ¿la beneficiaria cumple el requisito de no ser empresa en crisis, de acuerdo con la definición de las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis recogidas en la Comunicación de la Comisión (2014/C 249/01)?

Sí/ Yes No/ No

No procede/ Not Applicable

For grant programmes that fall under Regulation (EU) No 651/2014, which declares certain categories of aid compatible with the internal market pursuant to Articles 107 and 108 of the Treaty, does the beneficiary meet the requirement of not being an undertaking in difficulty, as defined in the Guidelines on State aid for rescuing and restructuring non-financial undertakings in difficulty set out in Commission Communication (2014/C 249/01)?

Para subvenciones superiores a 30.000 euros, cuando la beneficiaria sea sujeto incluido en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre (persona física o jurídica, distinta de las entidades de derecho público, con ánimo lucro), por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, ¿la beneficiaria ha cumplido en sus operaciones los plazos de pago establecidos en dicha ley?

Sí/ Yes No/ No

No procede/Not Applicable

Indique el motivo /State the reason: Subvención solicitada ≤ 30.000 €/ Grant requested ≤ €30,000

Entidad de derecho público/ Entity of public law

Persona física o jurídica sin ánimo de lucro /Non-profit natural person or legal entity

For grants exceeding 30,000 euros, where the beneficiary is a party falling within the scope of Law 3/2004 of 29 December (a natural person or legal entity, other than public law entities, acting for profit), which establishes measures to combat late payment in commercial transactions, has the beneficiary complied with the payment deadlines set out in said law when carrying out its operations?

Indique aquí el motivo/ State the reason here

En caso de que haya contestado "Sí" o "No" a la pregunta anterior indique si ¿la beneficiaria puede presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada de acuerdo con la normativa contable? Documentación que aportará para acreditar el cumplimiento de los plazos de pago legalmente establecidos:

Sí/ Yes

No/ No If you answered "Yes" or "No" to the previous question, state whether the beneficiary can submit an abbreviated profit and loss account in accordance with accounting regulations.

Documentation to be provided to demonstrate compliance with legally established payment deadlines:

If the answer is "No", state the reasons/ If the answer is "No", state the reasons:



Nota explicativa:

Si la respuesta es que “Sí” puede presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, se deberá entregar certificación suscrita por la persona física o, en el caso de personas jurídicas, por el órgano de administración o equivalente, con poder de representación suficiente, en la que afirmen alcanzar el nivel de cumplimiento de los plazos de pago previstos en la citada Ley 3/2004, de 29 de diciembre. También podrá entregar alguno de los documentos indicados a continuación (documentación para el caso de que la respuesta sea “No”).

Si la respuesta es “No”, se deberá entregar certificación emitida por persona auditora inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas que contenga una transcripción desglosada de la información en materia de pagos descrita en la memoria de las últimas cuentas anuales auditadas o bien «Informe de Procedimientos Acordados», elaborado por una persona auditora inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, que, en base a la revisión de una muestra representativa de las facturas pendientes de pago a proveedores de la sociedad a una fecha de referencia, acredite el cumplimiento de los plazos legales de pago. En ambos casos, la persona auditora deberá acreditar con claridad que la entidad a la que se refiere la certificación y/o el informe cumple los plazos legales de pago.

Podrán presentar la cuenta de pérdidas y ganancias abreviada las sociedades que reúnan a la fecha de cierre de dos ejercicios consecutivos al menos dos de las siguientes circunstancias:

- Que el total de las partidas de activo no supere los 11.400.000 euros.
- Que el importe neto de su cifra anual de negocios no supere los 22.800.000 euros.
- Que el número medio de trabajadores empleados durante el ejercicio no sea superior a 250.

(Norma 4.ª del apartado I, del Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, modificado mediante Real Decreto 602/2016, de 2 de diciembre)

En función del documento que se aporte deberá tenerse en cuenta su vigencia:

- La certificación emitida por la persona física o por el órgano de administración u órgano equivalente de la persona jurídica tendrá un plazo de validez de 6 meses desde su expedición.
- La certificación emitida por persona auditora inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas tendrá validez hasta que resulten auditadas las cuentas anuales del ejercicio siguiente.
- El informe de procedimientos acordados tiene un plazo de validez de 6 meses desde la fecha de referencia.

Explanatory note:

If the answer is “Yes” and the beneficiary can submit an abbreviated profit and loss account, a certificate must be provided, signed by the individual or, in the case of legal entities, by the governing body or equivalent with sufficient representative authority, confirming compliance with the payment deadlines set out in Law 3/2004 of 29 December. Alternatively, any of the following documents may be submitted (if the answer is “No”).

If the answer is “No”, a certificate must be submitted from an auditor registered in the Official Register of Auditors containing a detailed transcription of the payment information described in the notes to the latest audited annual accounts or an “Agreed-Upon Procedures Report”, prepared by an auditor registered in the Official Register of Auditors, based on a review of a representative sample of the company’s outstanding invoices to suppliers as of a reference date, confirming compliance with the legal payment deadlines. In both cases, the auditor must clearly certify that the entity referred to in the certificate and/or report complies with legal payment deadlines.

Companies may submit an abbreviated profit and loss account if, at the end of two consecutive financial years, they meet at least two of the following conditions:

- Total assets do not exceed 11,400,000 euros.
- Net annual turnover does not exceed 22,800,000 euros.
- The average number of employees during the year does not exceed 250.

(Rule 4 of Section I of Royal Decree 1514/2007 of 16 November, approving the General Accounting Plan, as amended by Royal Decree 602/2016 of 2 December)

Depending on the document submitted, the validity period must be taken into account:

- Certificates issued by an individual or by the governing body or equivalent of a legal entity shall be valid for six months from the date of issue.
- Certificates issued by auditors registered in the Official Register of Auditors shall be valid until the annual accounts for the following financial year have been audited.
- Agreed-upon procedures reports shall be valid for six months from the reference date.



3.2 Requisitos de igualdad de género

A efectos de la normativa de igualdad de género hay que considerar las siguientes definiciones:

Empresas: las personas, físicas o jurídicas, o comunidades de bienes que reciban la prestación de servicios de las personas contratadas por cuenta ajena, así como de las personas contratadas para ser cedidas a empresas usuarias por empresas de trabajo temporal legalmente constituidas (art. 1.2 Estatuto de los Trabajadores)

Administraciones públicas: son las incluidas dentro del ámbito de aplicación del artículo 2 del Estatuto Básico de Empleado Público:

- a) La Administración General del Estado.
- b) Las Administraciones de las comunidades autónomas y de las ciudades de Ceuta y Melilla.
- c) Las Administraciones de las entidades locales.
- d) Los organismos públicos, agencias y demás entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de cualquiera de las Administraciones Públicas.
- e) Las Universidades Públicas.

Las medidas y las entidades obligadas a su cumplimiento son las recogidas en la siguiente tabla:

Medidas	Obligadas
No tener fines contrarios a la igualdad.	Cualquier persona o entidad beneficiaria.
No encontrarse sancionada.	Cualquier persona o entidad beneficiaria.
Protocolo frente al acoso sexual y por razón de sexo.	Todas las empresas y Administraciones Públicas.
Adopción de medidas efectivas contra el acoso sexual y por razón de sexo.	Empresas y Administraciones Públicas.
Registro salarial.	Todas las empresas y Administraciones Públicas.
Plan de Igualdad.	Empresas con más de 50 personas en plantilla. Empresas cuyo convenio colectivo se lo requiere. Las Administraciones Públicas. Las sancionadas por autoridad laboral competente.
Auditoría salarial (integrada dentro del plan de igualdad).	Empresas que cuenten con Plan de Igualdad. Las Administraciones Públicas.

3.2 Gender equality requirements

For the purposes of gender equality regulations, the following definitions must be taken into account:

Companies: natural persons, or legal entities, or joint ownership arrangements, which receive services from employees hired by others, as well as persons hired to be assigned to user companies by legally established temporary employment agencies (Art. 1.2 of the Workers' Statute)

Public administrations: those falling within the scope of Article 2 of the Basic Statute for Public Employees:

- f) The General Administration of the State.
- g) The administrations of the autonomous communities and the cities of Ceuta and Melilla.
- h) The administrations of local authorities.
- i) Public bodies, agencies and other public law entities with legal personality linked to or dependent on any of the public administrations.
- j) Public Universities.

The measures and the entities obliged to comply are listed in the following table:

Measures	Obligated parties
Not pursuing objectives contrary to equality.	Any individual or entity receiving aid.
Not subject to a sanction.	Any individual or entity receiving aid.
Protocol against sexual and gender-based harassment.	All companies and public administrations.
Adoption of effective measures against sexual harassment and harassment on the grounds of sex.	Companies and public administrations.
Pay records.	All companies and public administrations.
Equality Plan.	Companies with more than 50 employees. Companies whose collective agreement requires it. Public Administrations. Entities sanctioned by the competent labour authority.
Pay audit (included in the Equality Plan).	Companies with an Equality Plan. Public Administrations.



¿La beneficiaria cumple el requisito de tener fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos que no sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres?	Sí/ Yes	No/ No	Does the beneficiary meet the requirement of having objectives, admission or access systems, operations, track record, conduct, organisation or statutes that are not contrary to the principle of equality between women and men?
---	---------	--------	--

¿La beneficiaria cumple el requisito de no encontrarse sancionada por vía administrativa, laboral o penal, por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres?	Sí/ Yes	No/ No	Does the beneficiary meet the requirement of not having been sanctioned through administrative, labour-related or criminal proceedings for discrimination on the grounds of sex or for failure to comply with gender equality regulations?
---	---------	--------	--

¿La beneficiaria cuenta con protocolo frente al acoso sexual y por razón de sexo?	Sí/ Yes	No/ No	Does the beneficiary have a protocol against sexual harassment and harassment on the grounds of sex?
---	---------	--------	--

Si la respuesta es “Sí” debe aportarse el documento que acredite la aprobación o existencia del protocolo / If the answer is “Yes”, the document confirming the approval or existence of the protocol must be submitted.

Indique aquí la documentación que se aportará/ State the documentation to be submitted here

Si la respuesta es “No” indique los motivos.

If the answer is “No”, state the reasons.

Indique aquí los motivos/ State the reasons here

¿La beneficiaria ha adoptado medidas para prevenir, actuar, dar seguimiento, evaluar y erradicar la violencia machista en el ámbito laboral, y específicamente las relativas al acoso sexual y acoso por razón de sexo?	Sí/ Yes	No/ No	Has the beneficiary adopted measures to prevent, address, monitor, evaluate and eradicate gender-based violence in the workplace, particularly in relation to sexual harassment and harassment on the grounds of sex?
---	---------	--------	---

Si la respuesta es “Sí” indique cuáles.

If the answer is “Yes”, state them.

Indique aquí las medidas/ State the measures here

Si la respuesta es “No” indique los motivos.

If the answer is “No”, state the reasons.

Indique aquí los motivos/ State the reasons here



¿La beneficiaria cuenta con registro retributivo que incluye los valores medios de los salarios, los complementos salariales y las percepciones extrasalariales de la plantilla desagregados por sexo y distribuidos conforme a lo establecido en el artículo 28.2 del Estatuto de los Trabajadores?	Sí/ Yes	No/ No	Does the beneficiary have a pay register including the average figures of salaries, salary supplements and non-salary benefits of the workforce, broken down by sex and structured as set out in Article 28.2 of the Workers' Statute?
--	---------	--------	--

Si la respuesta es "No" indique los motivos.

If the answer is "No", state the reasons.

Indique aquí los motivos/ State the reasons here

¿ La beneficiaria cuenta con Plan de Igualdad aprobado?	Sí/ Yes	No/ No	Does the beneficiary have an approved Equality Plan?
---	---------	--------	--

Si la respuesta es "Sí"; indique de qué tipo es:

A: obligatorio para empresas con más de 50 personas en plantilla.

B: obligatorio para empresas cuyo convenio colectivo se lo requiere.

C: obligatorio para Administraciones Públicas

D: voluntario

E: obligatorio por haber sido sancionada por autoridad laboral competente

If the answer is "Yes", state the type:

A: mandatory for companies with more than 50 employees.

B: mandatory for companies whose collective agreement requires it.

C: mandatory for Public Administrations

D: voluntary

E: mandatory following a sanction by the competent labour authority

Si la respuesta es "Sí" indique la dirección web (URL) del registro donde se haya inscrito el Plan.

If the answer is "Yes", state the web address (URL) of the register where the Plan is recorded.

Indique aquí la dirección web/ State the web address here

Si la respuesta es "Sí" pero no se aporta enlace, debe indicar en este apartado o bien el motivo de por qué no puede inscribirse o bien que se está tramitando la inscripción, indicando ante qué registro y desde qué fecha.

If the answer is "Yes" but no link is provided, you must provide here either the reason it cannot be registered or that registration is in progress, including the relevant register and the date it was initiated.

Indique aquí el motivo de no inscripción o los detalles de la tramitación/ State the reason for non-registration or details of the registration process here

Si la respuesta es "No" indique los motivos: a) no está obligada o b) está obligada, pero se está tramitando la aprobación del plan. En este caso, adjuntar documentación justificativa de lo afirmado.

If the answer is "No", state the reasons: a) not required or b) required but the plan is in the process of being approved. In that case, attach supporting documentation.



Indique aquí los motivos y, en su caso, la documentación que se aportará/ State the reasons here and, if applicable, the documentation to be submitted

If the beneficiary has an approved Equality Plan, does it include a pay audit?

Sí/ Yes

No/ No

If the beneficiary has an approved Equality Plan, does it include a pay audit?

If the answer is "No", state the reasons: a) not required
b) required, but being processed alongside approval of the plan.

If the answer is "No", state the reasons: a) not required
b) required, but being processed alongside approval of the plan.

*Indique aquí los motivos/
State the reasons here*