



BASES DE CONVOCATORIA PÚBLICA

- Segurtasun "D" teknikari hiru (3)

- Tres (3) Técnicos o Técnicas "D" de Seguridad

Enpresaren antolakuntza-beharrak asetzeko lan-poltsa (gehienez bost pertsona) / Bolsa de trabajo (máximo de 5 personas) para atender necesidades organizativas de la empresa.

Administrazioko Zuzendaritza
Dirección de Administración

14 / 01 / 2025

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'S' or 'B' shape.

A handwritten signature in blue ink, with a complex, cursive script.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a circular scribble followed by a horizontal line.

1.- DEIALDI PUBLIKOA:

Lantik, SA MPko zuzendaritzak herritar guztientzako irekia egongo den deialdi publikoa hastea onartu du. Deialdian honako lanpostu hauek eskainiko dira:

- Segurtasun "D" teknikari hiru (3)

Lan-kontratu mugagabea, txanda-kontratuak formalizatzearekin lotu ahal izango dena.

Lanpostu mugagabeetarako lan-poltsa, enpresaren antolakuntza-beharrak asetzea ahalbidetuko dueña (gehienez bost pertsona).

2.- LANPOSTUEN ATXIKIZEA ETA BETEBEHAR NAGUSIAK:

Deialdi publiko honen xede den lanpostuaren atxikipena eta haren eginkizun nagusiak honako hauek izango dira:

SEGURTASUN "D" TEKNIKARI HIRU (3)

- Lanpostuaren kodea:
28
- Ordainsari-maila
10 maila
- Atxikitze organikoa:
Arkitektura teknologikoko Arloa
- Lanpostuaren zeregina:
Informazioaren Segurtasuna Kudeatzeko Sistemaren (ISKS) ezarritako kudeaketaren, lege-betekizunaren eta teknikaren inguruko

1.- CONVOCATORIA PÚBLICA:

La Dirección de Lantik, S.A. M.P. ha acordado el inicio del proceso de convocatoria pública abierta a toda la ciudadanía para los siguientes puestos:

- Tres (3) Técnicos o Técnicas "D" de Seguridad

Contrato laboral indefinido que podrá ser asociado a la formalización de contratos de relevo.

Bolsa de trabajo (máximo de 5 personas) para puestos de carácter indefinido, que permita atender necesidades organizativas de la empresa.

2.- ADSCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS Y FUNCIONES PRINCIPALES:

La adscripción de los puestos objeto de la presente convocatoria pública y las funciones principales de los mismos, serán las señaladas a continuación:

TRES (3) TÉCNICOS O TÉCNICAS "D" DE SEGURIDAD

- Código de puesto:
28
- Nivel salarial
Nivel 10
- Adscripción Orgánica:
Área de Arquitectura Tecnológica
- Misión del puesto:
Realizar las tareas y/o procesos de gestión, cumplimiento legal y técnicas, establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad de la

zereginak eta/edo prozesuak gauzatzea.

• **Betebehar nagusiak:**

- A) Agintzen zaizkion proiektuak Lantiken metodologia betez gauatzeko beharrezkoak diren lanak prestatzea eta garatzea.
- B) ISKSren prozedurak, arauak, jarraibide teknikoak... betetzea.
- C) ISKSari buruzko dokumentazioa (prozedurak, arauak, jarraibideak...) mantentzea.
- D) Esleitutako eginkizunei lotuta dauden beharrianak identifikatzea eta aztertzea.
- E) Ezagutzak eguneratzen duten prestakuntza ekintzak proposatzea edo horietan parte hartzea.
- F) Arduradun hierarkikoek emandako beste batzuk.

Información (SGSI).

• **Funciones Principales:**

- A) Elaboración y desarrollo específico de las tareas necesarias para llevar a cabo los proyectos encomendados según la metodología de Lantik.
- B) Ejecutar los procedimientos, normas, instrucciones técnicas del SGSI
- C) Mantener la documentación referente al SGSI (procedimientos, normas, instrucciones...).
- D) Identificación y análisis de las necesidades relativas a las funciones asignadas.
- E) Proponer o asistir a acciones formativas que garanticen la actualización de conocimientos.
- F) Otras encomendadas por el/la responsable jerárquico/a.

3.- LANPOSTUETARAKO HAUTAGAIEN BALDINTZA OROKORRAK:

Orokorrean, hautagaiak izango dira ondoren adieraziko diren baldintzak betetzen dituztenak aipatutako epean.

SEGURTASUN "D" TEKNIKARI HIRU (3)

Baldintza orokorrak:

- Unibertsitateko titulu ofiziala (graduá edo homologatu daitekeen beste titulu bat).
- Gutxienez lau (4) urteko lan-esperientzia informazioaren segurtasunarekin lotutako eginkizun teknikoetan.

Baldintza espezifikoak:

- Informazio-segurtasunari buruzko unibertsitate-masterra.

3.- REQUISITOS GENERALES DE LOS CANDIDATOS Y CANDIDATAS A LOS PUESTOS:

Con carácter general, se considerarán candidatos y candidatas a las personas que cumpliendo los requisitos que se señalan a continuación, lo soliciten dentro del plazo que se indicará posteriormente.

TRES (3) TÉCNICOS O TÉCNICAS "D" DE SEGURIDAD

Requisitos generales:

- Titulación oficial universitaria de grado u homologable.
- Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en funciones técnicas relativas a la Seguridad de la información.

Requisitos específicos:

- Máster Universitario en Seguridad de la Información.

4.- HAUTAKETA-PROZESUA:

Salbuespen-egoerak kenduta, deialdi-prozesu honek gehienez ere bost (5) hilabeteko iraupena izango du eta, horien artean, abuztua ez da kontuan hartuko.

Gehienez ere bost (5) hilabeteko epea hautaketa-epaimahaia eratzen denetik aurrera hasiko da zenbatzen.

Adierazi diren lanpostuen deialdi publikoak hautagaien prestakuntza eskatzen du, Hitzarmen Kolektiboan jasota dagoenaren arabera. Prestakuntzak fase hauek izango ditu:

1. fasea: hautaketa-epaimahaia nork osatzen duen argitaratzea.

Deialdi publikoaren prozesuen Hautespén Epaimahaiak deialdia argitaratu baino lehen osatuko dira eta prozesuak amaitutakoan desegingo dira. Zuzendaritza Gerentziak izendatuko ditu eta honako bost (5) kide titularrek osatuko dituzte:

- Zuzendaritza-kudeatzailetzak izendatzen duen pertsona, Lehendakari jardungo duena.
- Bete behar den lanpostuaren jabe den zuzendaritzan 0 ordainsari-maila edo arloko burutzan 0-A ordainsari-maila duen pertsona.
- Bete behar den lanpostuaren jabe den arlo bateko edo sail bateko burutza duen pertsona.
- BFAren ordezkaria den eta BFAk izendatu duen pertsona.
- Langileen legezko ordezkariak izendatzen duen Enpresa Batzordeko kidea den pertsona.

Hautespén Epaimahai egokia kanpoko

4.- PROCESO DE SELECCIÓN:

Salvo circunstancias excepcionales, este proceso de convocatoria tendrá una duración máxima de cinco (5) meses, entre los que no se tendrá en cuenta el mes de agosto.

El plazo de duración máxima de cinco (5) meses empezará a contar desde la constitución del Tribunal de selección.

La convocatoria pública del puesto señalado requerirá la capacitación de los/as candidatos/as, según se recoge en el Convenio Colectivo, y constará de las siguientes fases:

Fase 1: publicación de la composición del Tribunal de Selección.

Los Tribunales de Selección de los procesos de convocatoria pública se constituirán previamente a la publicación de la convocatoria, y se disolverán una vez finalizado los procesos, siendo nombrados por la Dirección Gerencia, y estando compuestos por las cinco (5) personas titulares siguientes:

- La persona que designe la Dirección Gerencia, que actuará de Presidente.
- La persona que ostente la Dirección del Nivel retributivo 0 o la Jefatura de Área con nivel retributivo 0-A, al que pertenezca el puesto que sale a cobertura.
- La persona que ostente la Jefatura de Área o la Jefatura de Departamento, al que pertenezca el puesto que sale a cobertura.
- Una persona en representación de la DFB y designada por ésta.
- Una persona integrante del Comité de empresa que se designe por la representación legal de los trabajadores y las trabajadoras

El Tribunal de Selección correspondiente se

deialdi publikoaren bidez hutsak estaltzeko prozesu osoaz arduratuko da.

Hautaketa-epaimahaiko kideek prozesua garatzeko beharrezkoa den informazioa izango dute.

Posta elektronikoz jakinaraziko zaie hautagai guztiei hautaketa-prozesu honi buruzko edozein eguneratze edo argitalpen.

2. fasea: eskaerak aurkeztea eta izangaiak argitaratzea.

3. fasea: eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzea.

4. fasea: behin-behineko onartuen eta baztertutakoen zerrenda, hautaketa-epaimahaiak aplikatutako baztertzeko arrazoiak, alegazio-aldia eta behin betiko izangaien zerrenda argitaratzea.

Baztertutako pertsonen zerrendak baztertzeko arrazoa eta aplikatutako irizpideak jaso beharko ditu.

Baztertutakoek alegazioak egin ahal izango dituzte idatziz ggb.deialdiak@bizkaia.eus helbide elektronikora mezu bat bidalita argitaratzea gauzatu eta hurrengo egunetik aurrera kontaktzen hasita 4 egun naturaleko epean.

Alegazio-epea bukatuta, eta Epaimahaiak ezarritako epean horiek ebatzita, izangaien behin betiko zerrenda argitaratuko da.

Izangaien behin betiko zerrendarekin batera, azterketa egiteko data argitaratuko da.

5. fasea: merezimenduak eta probak ebaluatzea, alegazio-aldiak eta izangaien behin betiko zerrenda (lehenetsun

responsabilizará de la totalidad del proceso de cobertura de vacantes a través de convocatoria pública externa.

Todos los miembros del Tribunal de Selección correspondiente contarán, en todo caso, con toda la información necesaria para el desarrollo del proceso.

Se comunicará por correo electrónico a todas las personas candidatas cualquier actualización o publicación referente a este proceso de selección.

Fase 2: presentación de solicitudes y publicación de aspirantes.

Fase 3: comprobación del cumplimiento de requisitos.

Fase 4: relación provisional de personas admitidas y personas excluidas, causas de exclusión aplicadas por el Tribunal de selección, período de alegaciones y publicación de relación definitiva de aspirantes.

La relación de personas excluidas deberá recoger la causa de exclusión y los criterios aplicados.

Las personas excluidas podrán formular alegaciones, por escrito, al buzón de ggb.deialdiak@bizkaia.eus en el plazo de 4 días naturales a contar del siguiente a la referenciada publicación.

Finalizado el plazo de alegaciones, y una vez resueltas las mismas en el plazo establecido por el Tribunal, se publicará la relación definitiva de aspirantes.

Junto con la relación definitiva de aspirantes, se publicará la fecha de realización de la prueba examen.

Fase 5: evaluación de méritos y pruebas, período de alegaciones y publicación de relación definitiva de aspirantes, en orden de

hurrenkeran) argitaratzea.

Probak merezimenduen balorazioaren eta elkarrizketaren aurretik egingo dira eta emaitzak argitaratuko dira.

Merezimenduak ebaluatuko dira bakarrik eta elkarrizketa egingo zaie gauzatu beharreko proba edo probak gainditu dituzten hautagaiei.

Argitalpena egin aurretik, hautapen-epaimahaiak ebaluatu egingo ditu behean azaltzen diren merezimenduak eta probak, irizpide hauei jarraituz:

5.1 - Merezimendu modura adostutako proba edo probak

Hautaketa-epaimahaiak kanpoko enpresa baten parte-hartzea aho-batez erabaki ahal izango du azterketa-proba egiteko.

Proba edo probak LAU (4) punturekin baloratuko dira gehienez eta kanporatzaileak izango dira; gutxienez BI (2) puntu eskuratu behar dira.

Azterketa-probak 50 galderako test motako galdetegi bat izango du, lau erantzun posibleekin. Horiatariko BAKARRA da zuzena.

Lehenengo 40 galderak bakarrik baloratuko dira, azkenengo 10 galderak erreserbakoak dira.

Galderak modu homogeenan banatuko dira gaitzerrenda osatzen duten 4 ikasgaien artean.

Puntuazio hauek emango zaizkie erantzunei:

- Erantzun zuzena: +0,1
- Erantzun okerra: -0,04
- Erantzunik ez: 0

Merezimendu gisa adostutako proba edo probak (azterketa) amaitutakoan, Lantiken webgunean argitaratuko dira, dagozkien erantzun-tantiloiekin batera.

prelación.

Las pruebas se realizarán antes de la valoración de méritos y de la entrevista, y se publicarán sus resultados.

Solo se evaluarán los méritos y se realizará la entrevista a las personas aspirantes que hayan superado la prueba o pruebas a realizar.

Se efectuará la publicación tras la evaluación de los méritos y las pruebas que a continuación se indican, por parte del Tribunal de Selección, atendiendo a los siguientes criterios:

5.1 - Prueba o pruebas acordadas como mérito:

El Tribunal de selección podrá acordar, por unanimidad, la participación de una empresa externa para la elaboración de la prueba examen.

La prueba o pruebas se valorarán con un máximo de CUATRO (4) puntos y tendrán carácter eliminatorio, debiendo obtenerse un mínimo de DOS (2) puntos.

La prueba examen consistirá en un cuestionario tipo test de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas. Sólo UNA de las respuestas es válida.

Sólo se valorarán las primeras 40 preguntas, siendo las 10 últimas preguntas de reserva.

Las preguntas se distribuirán de forma homogénea entre las 4 materias que conforman el temario.

Las puntuaciones otorgadas a las respuestas son:

- Respuesta acertada: +0,1
- Respuesta errónea: -0,04
- Respuesta en blanco: 0

Finalizada la prueba o pruebas acordadas como mérito (examen), se publicarán en la web de Lantik junto con sus plantillas de respuesta correspondientes.

Parte-hartzaileek alegazioak egin ahalko dituzte merezimendu gisa adosturiko probaren edo proben emaitzaren kontra.

Alegazioak idatziz igorri beharko dira ggb.deialdiak@bizkaia.eus helbide elektronikora eta 4 egun naturalen barruan, aipaturiko proba edo proben emaitza argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita.

Alegazio-epea bukatuta, eta Epaimahaia ezarritako epean horiek ebatzita, azterketaren behin betiko puntuazioak argitaratuko dira.

Las personas participantes podrán formular alegaciones contra el resultado de la prueba o pruebas acordadas como mérito.

Las alegaciones se realizarán por escrito, al buzón de ggb.deialdiak@bizkaia.eus en el plazo de 4 días naturales a contar de la publicación del resultado de la citada prueba o pruebas.

Finalizado el plazo de alegaciones, y una vez resueltas las mismas en el plazo establecido por el Tribunal, se publicarán las puntuaciones definitivas de la prueba examen.

SEGURTASUN "D" TEKNIKARI HIRU (3)

Probak, honako gai hauetara bideratuko dira:

1. Araudia betetzea (DPBEDBLO, SEN, EEN).
 - o LOPDGDD: <https://www.boe.es/buscar/pdf/2018/BOE-A-2018-16673-consolidado.pdf>
 - o ENS: <https://www.boe.es/buscar/pdf/2022/BOE-A-2022-7191-consolidado.pdf>
 - o ENI: <https://www.boe.es/buscar/pdf/2010/BOE-A-2010-1331-consolidado.pdf>
2. Sistemak: Windows, Linux, Firewalls, Zifratua, Babes-sistemak (antimalware, posta, webgunea, lanpostuak, zerbitzuak).
 - o Configuración segura Exchange online: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/4516-ccn-stic-885c-guia-de-configuracion-segura-para-exchange-online/file.html>
 - o Procedimiento de empleo seguro Email Protection y Targeted Attack Protection: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/pdf/guias/series-ccn-stic/1000-procedimientos-de-empleo-seguro/7229-ccn-stic-1636-procedimiento-de-empleo-seguro-email-protection-y-targeted-attack-protection/file.html>
 - o Seguridad en Cortafuegos Cisco Firepower: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/5975-ccn-stic-651b-seguridad-en-cortafuegos-cisco-firepower-1/file.html>
 - o Procedimiento de empleo seguro Cortafuegos FortiGate: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/pdf/guias/series-ccn-stic/1000-procedimientos-de-empleo-seguro/4300-ccn-stic-1406-procedimiento-de-empleo-seguro-cortafuegos-fortigate/file.html>
 - o Cifrado y compartición segura de información:

TRES (3) TÉCNICOS O TÉCNICAS "D" DE SEGURIDAD

Las pruebas se orientarán a las siguientes materias:

1. Cumplimiento normativo (LOPDGDD, ENS, ENI).
 - o LOPDGDD: <https://www.boe.es/buscar/pdf/2018/BOE-A-2018-16673-consolidado.pdf>
 - o ENS: <https://www.boe.es/buscar/pdf/2022/BOE-A-2022-7191-consolidado.pdf>
 - o ENI: <https://www.boe.es/buscar/pdf/2010/BOE-A-2010-1331-consolidado.pdf>
2. Sistemas Windows, Linux, Firewalls, Cifrado, Sistemas de protección (antimalware, correo, web, puesto de trabajo, servicios).
 - o Configuración segura Exchange online: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/4516-ccn-stic-885c-guia-de-configuracion-segura-para-exchange-online/file.html>
 - o Procedimiento de empleo seguro Email Protection y Targeted Attack Protection: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/pdf/guias/series-ccn-stic/1000-procedimientos-de-empleo-seguro/7229-ccn-stic-1636-procedimiento-de-empleo-seguro-email-protection-y-targeted-attack-protection/file.html>
 - o Seguridad en Cortafuegos Cisco Firepower: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/5975-ccn-stic-651b-seguridad-en-cortafuegos-cisco-firepower-1/file.html>
 - o Procedimiento de empleo seguro Cortafuegos FortiGate: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/pdf/guias/series-ccn-stic/1000-procedimientos-de-empleo-seguro/4300-ccn-stic-1406-procedimiento-de-empleo-seguro-cortafuegos-fortigate/file.html>
 - o Cifrado y compartición segura de información:

- <https://www.ccn-cert.cni.es/es/pdf/guias/series-ccn-stic/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/3959-guia-140-anexo-e-2-cifrado-offline/file?format=html>
- Perfilado de seguridad para Windows Server: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/7104-ccn-stic-570a23-perfilado-de-seguridad-para-windows-server-controlador-de-dominio-o-servidor-miembro/file.html>
 - Seguridad en Checkpoint: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/5404-ccn-stic-653-seguridad-en-checkpoint-1/file.html>
 - Perfilado de seguridad para RHEL: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/6768-ccn-stic-610a22-perfilado-de-seguridad-red-hat-enterprise-linux-9-0/file.html>
 - Procedimiento de empleo seguro McAfee Endpoint Security: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/pdf/guias/series-ccn-stic/1000-procedimientos-de-empleo-seguro/6149-ccn-stic-1208-procedimiento-de-empleo-seguro-mcafee-endpoint-security/file.html>
 - Utilización de servicios en la nube: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/541-ccn-stic-823-seguridad-en-entornos-cloud/file.html>
 - Implementación de seguridad sobre W10: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/4047-ccn-stic-599a19-seguridad-en-windows-10-cliente-miembro-de-dominio/file.html>
 - Protección ante código dañino en el ENS: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/3034-ccn-stic-834-proteccion-ante-codigo-danino-en-el-ens/file.html>
3. Segurtasuna Microsoft Office 365en, segurtasuna softwarea garatzeko bizitza-zikloan, OWASP, SIEM tresnak.
- Configuración segura para Office 365: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/4256-ccn-stic-885a-guia-de-configuracion-segura-para-office-365/file.html>
 - Configuración segura para Microsoft Teams: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/4519-ccn-stic-885d-guia-de-configuracion-segura-para-microsoft-teams/file.html>
 - Requisitos de sistemas de gestión de eventos de seguridad: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/pdf/guias/series-ccn-stic/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/3908-guia-140-anexo->
- <https://www.ccn-cert.cni.es/es/pdf/guias/series-ccn-stic/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/3959-guia-140-anexo-e-2-cifrado-offline/file?format=html>
- Perfilado de seguridad para Windows Server: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/7104-ccn-stic-570a23-perfilado-de-seguridad-para-windows-server-controlador-de-dominio-o-servidor-miembro/file.html>
 - Seguridad en Checkpoint: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/5404-ccn-stic-653-seguridad-en-checkpoint-1/file.html>
 - Perfilado de seguridad para RHEL: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/6768-ccn-stic-610a22-perfilado-de-seguridad-red-hat-enterprise-linux-9-0/file.html>
 - Procedimiento de empleo seguro McAfee Endpoint Security: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/pdf/guias/series-ccn-stic/1000-procedimientos-de-empleo-seguro/6149-ccn-stic-1208-procedimiento-de-empleo-seguro-mcafee-endpoint-security/file.html>
 - Utilización de servicios en la nube: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/541-ccn-stic-823-seguridad-en-entornos-cloud/file.html>
 - Implementación de seguridad sobre W10: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/4047-ccn-stic-599a19-seguridad-en-windows-10-cliente-miembro-de-dominio/file.html>
 - Protección ante código dañino en el ENS: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/3034-ccn-stic-834-proteccion-ante-codigo-danino-en-el-ens/file.html>
3. Seguridad en Microsoft Office 365, seguridad en el ciclo de vida del desarrollo de software, OWASP, herramientas SIEM.
- Configuración segura para Office 365: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/4256-ccn-stic-885a-guia-de-configuracion-segura-para-office-365/file.html>
 - Configuración segura para Microsoft Teams: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/4519-ccn-stic-885d-guia-de-configuracion-segura-para-microsoft-teams/file.html>
 - Requisitos de sistemas de gestión de eventos de seguridad: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/pdf/guias/series-ccn-stic/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/3908-guia-140-anexo->

b-6-sistemas-de-gestion-de-eventos-de-seguridad-siem/file?format=html

- o Seguridad en entornos y aplicaciones web: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/522-ccn-stic-812-seguridad-en-entornos-y-app-web/file.html>
- o Seguridad en contenedores: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/5189-ccn-stic-652a-seguridad-en-contenedores/file.html>
- o Configuración segura para Sharepoint online: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/4336-ccn-stic-885b-guia-de-configuracion-segura-para-sharepoint-online/file.html>

4. SOC eta gorabeherak kudeatzea, zibersegurtasuna administrazio publikoan.

- o Análisis de riesgos: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/7246-ccn-stic-893-anexo-i-analisis-de-riesgos/file.html>
- o Política de seguridad de la información y protección de datos personales del sector público foral de Bizkaia: I-832_cas.pdf (bizkaia.eus)
- o Gestión de ciberincidentes: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/988-ccn-stic-817-gestion-de-ciberincidentes/file.html>
- o Protección de datos:
- o <https://www.aepd.es/guias/requisitos-auditorias-tratamientos-incluyan-ia.pdf>
- o <https://www.aepd.es/guias/guia-proteccion-datos-por-defecto.pdf>

5.2 - Merezimenduak ebaluatzea:

5.2.1 - Egindako lanaren merezimendua:

Deitutako langile-beharraren izaerarekin bat garatutako lana balioetsiko da.

Gehienez HIRU (3) puntu

1. atala:

- Lan berbera administrazio publikoan edo enpresa publikoetan egin izana: 0,25 urtea / 0,0208 hilabetea
- Antzeko lana administrazio publikoan edo enpresa publikoetan egin izana: 0,125 urtea / 0,0104 hilabetea

b-6-sistemas-de-gestion-de-eventos-de-seguridad-siem/file?format=html

- o Seguridad en entornos y aplicaciones web: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/522-ccn-stic-812-seguridad-en-entornos-y-app-web/file.html>
- o Seguridad en contenedores: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/guias-de-acceso-publico-ccn-stic/5189-ccn-stic-652a-seguridad-en-contenedores/file.html>
- o Configuración segura para Sharepoint online: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/4336-ccn-stic-885b-guia-de-configuracion-segura-para-sharepoint-online/file.html>

4. SOC y gestión de incidentes, Ciberseguridad en la administración pública.

- o Análisis de riesgos: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/7246-ccn-stic-893-anexo-i-analisis-de-riesgos/file.html>
- o Política de seguridad de la información y protección de datos personales del sector público foral de Bizkaia: I-832_cas.pdf (bizkaia.eus)
- o Gestión de ciberincidentes: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/988-ccn-stic-817-gestion-de-ciberincidentes/file.html>
- o Protección de datos:
- o <https://www.aepd.es/guias/requisitos-auditorias-tratamientos-incluyan-ia.pdf>
- o <https://www.aepd.es/guias/guia-proteccion-datos-por-defecto.pdf>

5.2 – Evaluación de méritos:

5.2.1 - Mérito trabajo desarrollado:

Se valora el trabajo desarrollado según la naturaleza de la necesidad de personal convocada.

Máximo de TRES (3) puntos

Apartado 1:

- Trabajo idéntico desarrollado en la administración pública o en empresas públicas: 0,25 año / 0,0208 por mes
- Trabajo similar desarrollado en la administración pública o en empresas públicas: 0,125 año / 0,0104 por mes

Se valorará con un máximo de UNO Y CINCO

Gehienez puntu BAT-ETA ERDIREKIN (1,5)
baloratuko da.

2. atala:

- Lan berbera enpresa pribatuetan egin izana: 0,25 urtea / 0,0208 hilabetea
- Lan berbera enpresa pribatuetan egin izana: 0,125 urtea / 0,0104 hilabetea

Gehienez puntu BAT-ETA ERDIREKIN (1,5)
baloratuko da.

Merezimendu hori balioztatzeko (lanerako epealdi ezberdinak daudenean) eta 1. eta 2. ataleko lan beraren eta antzeko lanaren baremazioa lortzeko, atal bakoitzean kontatzen diren aldiako urteak, hilabeteak eta egunak batuko dira, aipaturiko aldien batura zenbatuz.

Azpiatal bakoitzaren baitan, epealdi ezberdinetako egunen batura 30 denean, hilabete bezala kontatuko da.

Denboraldiak, bere kasuan, eskaerak edo instantziak aurkezteko ezarri den muga-egunera arte zenbatuko dira.

Herri Administrazioan burututako lana egiaztatzeko, hautagaiek aurretiko zerbitzuen egiaztatzea (I. eranskina) aurkeztu beharko dute.

Enpresa publikoetan edo enpresa pribatuetan egindako lana justifikatzeko, enpresa bakoitzaren ziurtagiria edo lan-kontratuaren kopia edo nominako ordainagirien kopia, aurkeztu beharko da, egindako lanaren izaera modu frogagarrian identifikatu ahal izateko.

Halaber, interesdunek Gizarte Segurantzako lan-bizitzaren txostena aurkeztu beharko dute.

Deialdi prozesu honetan, "Egindako lana" merezimendua baloratzeko atalean eskuratutako puntuazioa zehazteko honako hau aplikatu beharko da: "EGINDAKO LANA" MEREZIMENDUAREN INTERPRETAZIOARI BURUZKO AKORDIOA, 2024-06-07ekoa, Lantik SAMP sozietatearen Zuzendaritzak eta Enpresa Batzordeak sinatuta.

DÉCIMAS (1,5) de punto.

Apartado 2:

- Trabajo idéntico desarrollado en empresas privadas: 0,25 año / 0,0208 por mes
- Trabajo similar desarrollado en empresas privadas: 0,125 año / 0,0104 por mes

Se valorará con un máximo UNO Y CINCO DÉCIMAS (1,5) de punto.

A efectos de valorar este mérito cuando haya diferentes períodos de trabajo, y al objeto de obtener la baremación del trabajo idéntico y del trabajo similar del apartado 1 y del apartado 2, se sumarán los años, meses y días de los períodos que se computen en cada uno de los diferentes apartados, contabilizando la suma de los citados períodos.

La suma de días de diferentes períodos dentro de cada subapartado se computará como mes cuando resulte igual a 30.

Los períodos de tiempo contarán, en su caso, hasta el día señalado como fecha límite de presentación de solicitudes o instancias.

Para justificar el trabajo desarrollado en la Administración Pública, los y las aspirantes deberán aportar Certificación de Servicios previos (Anexo I).

Para justificar el trabajo desarrollado en Empresas públicas o en Empresas privadas se deberá aportar certificado de cada empresa, o copia de contrato laboral o copia de recibos de nómina, que permitan identificar fehacientemente la naturaleza del trabajo desarrollado.

De igual forma, las personas interesadas deberán aportar Informe de vida laboral emitido por la Seguridad Social.

En este proceso de convocatoria, para la determinación de la puntuación obtenida en el apartado valoración del mérito "Trabajo desarrollado", será de aplicación el ACUERDO SOBRE LA INTERPRETACIÓN DEL MÉRITO "TRABAJO DESARROLLADO" de fecha 07/06/2024 firmado entre la Dirección y el Comité de Empresa de Lantik S.A. M.P..

Akordio hori prozesuko deialdiaren oinarrien dokumentuarekin batera argitaratuko da.

Este Acuerdo se publicará junto con el documento de bases de convocatoria del proceso.

5.2.2 - Titulu ofizialak eta gradu akademiko ofizialak (erakunde ofizialek egiaztatuta) merezimendua:

5.2.2 - Mérito titulaciones y grados académicos oficiales (acreditados por organismos oficiales):

Gehienez Puntu BAT ETA BOST HAMARREN (1,5).

Máximo de UNO y CINCO DÉCIMAS (1,5) de punto

Lanpostuaren funtzioekin eta eginkizunarekin zerikusia dute:

Guardan relación con la misión y funciones del puesto:

- MECES 1. maila (Goi Teknikaria): 0,2 puntu
- MECES 2. maila (gradua): 1. unibertsitate-zikloa => 0,4 puntu
 - o Lehengo diplomaturak, Ingeniaritza teknikoa, Arkitektura teknikoa (MECES 2. maila) => 0,4 puntu
- MECES 3. maila (masterra): 1. + 2. unibertsitate-zikloak => 0,6 puntu
 - o Lehengo lizentziak, goi mailako Ingeniaritza, goi mailako Arkitektura (MECES 3. maila) => 0,6 puntu
 - o Master gehigarri bakoitzeko (2. unibertsitate-zikloa) => 0,2 puntu

- Nivel 1 MECES (Nivel Técnico superior): 0,2 puntos
- Nivel 2 MECES (Nivel Grado): 1er ciclo universitario => 0,4 puntos
 - o Antiguas diplomaturas, Ingeniería técnica, Arquitectura técnica (Nivel 2 MECES) => 0,4 puntos
- Nivel 3 MECES (Nivel Máster): 1er + 2º ciclos universitarios => 0,6 puntos
 - o Antiguas licenciaturas, Ingeniería superior, Arquitectura superior (Nivel 3 MECES) => 0,6 puntos
 - o Por cada máster adicional (2º ciclo universitario) => 0,2 puntos

- MECES 4. maila (doktoretza): 3. unibertsitate zikloa => 0,5 puntu

- Nivel 4 MECES (Nivel Doctorado): 3er ciclo universitario => 0,5 puntos

Ez dute lanpostuaren funtzioekin eta eginkizunarekin zerikusirik:

No guardan relación con la misión y funciones del puesto:

- MECES 1. maila (Goi Teknikaria): 0,05 puntu
- MECES 2. maila (gradua): 1. unibertsitate-zikloa => 0,1 puntu
 - o Lehengo diplomaturak, Ingeniaritza teknikoa, Arkitektura teknikoa (MECES 2. maila) => 0,1 puntu
- MECES 3. maila (masterra): 1. + 2. unibertsitate-zikloak => 0,15 puntu
 - o Lehengo lizentziak, goi mailako Ingeniaritza, goi mailako Arkitektura (MECES 3. maila) => 0,15 puntu
 - o Master gehigarri bakoitzeko (2. unibertsitate-zikloa) => 0,05 puntu
- MECES 4. maila (doktoretza):

- Nivel 1 MECES (Nivel Técnico superior): 0,05 puntos
- Nivel 2 MECES (Nivel Grado): 1er ciclo universitario => 0,1 puntos
 - o Antiguas diplomaturas, Ingeniería técnica, Arquitectura técnica (Nivel 2 MECES) => 0,1 puntos
- Nivel 3 MECES (Nivel Máster): 1er + 2º ciclos universitarios => 0,15 puntos
 - o Antiguas licenciaturas, Ingeniería superior, Arquitectura superior (Nivel 3 MECES) => 0,15 puntos
 - o Por cada máster adicional (2º ciclo universitario) => 0,05 puntos
- Nivel 4 MECES (Nivel Doctorado): 3er

3. unibertsitate zikloa => 0,125 puntu

Titulu eta gradu akademiko ofizialen merezimenduei dagokienez, erakunde ofizialek ziurtatutako unibertsitate-titulazio ofizialak (hau da, izaera ofiziala ziurtatzen duten unibertsitateko edo zentroko ziurtagiriak) bakarrik ebaluatuko dira, eta titulu horiek eskaerak edo instantziak aurkezteko epemugaren aurretik eskuratuak izan beharko dira.

Deialdi-prozesu honetan, "Titulu eta gradu akademiko ofizialak" merezimendua baloratzeko atalean eskuratutako puntuazioa zehazteko honako hau aplikatu beharko da: "TITULU ETA GRADU AKADEMIKO OFIZIALAK" MEREZIMENDUAREN INTERPRETAZIOARI BURUZKO AKORDIOA, 2024-06-07koa, Lantik SAMP sozietatearen Zuzendaritzak eta Enpresa Batzordeak sinatutakoa.

Akordio hori prozesuko deialdiaren oinarrien dokumentuarekin batera argitaratuko da.

5.2.3 – Hizkuntzen merezimendua:

- Euskara: europar esparru erkidegoaren araudiarekin bat, gehienez puntu BATEKIN (1) balioetsiko da.
 - C1: 1,0
 - B2: 0,7
 - B1: 0,5
- Ingelesa: europar esparru erkidegoaren araudiarekin bat, gehienez BOST HAMARREN puntu (0,50) emango dira.
 - C1: 0,5
 - B2: 0,25

Hizkuntzen merezimenduari dagokionez, eskaerak edo eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehen erakunde ofizialek emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatutako hizkuntza-mailak baino ez dira ebaluatuko.

Deialdi-prozesu honetan, "Hizkuntzak" merezimendua baloratzeko atalean eskuratutako puntuazioa zehazteko honako hau aplikatu beharko da: "HIZKUNTZAK" MEREZIMENDUAREN INTERPRETAZIOARI

ciclo universitario => 0,125 puntos

Respecto a los méritos de Titulaciones y grados académicos oficiales, solo se evaluarán las titulaciones oficiales universitarias acreditadas por organismos oficiales, es decir, certificaciones de la Universidad o Centro donde conste expresamente el carácter oficial, y obtenidos con anterioridad a la fecha límite de presentación de solicitudes o instancias.

En este proceso de convocatoria, para la determinación de la puntuación obtenida en el apartado valoración del mérito "Titulaciones y grados académicos oficiales", será de aplicación el ACUERDO SOBRE LA INTERPRETACIÓN DEL MÉRITO "TITULACIONES Y GRADOS ACADÉMICOS OFICIALES" de fecha 07/06/2024 firmado entre la Dirección y el Comité de Empresa de Lantik S.A. M.P..

Este Acuerdo se publicará junto con el documento de bases de convocatoria del proceso.

5.2.3 – Mérito idiomas:

- Euskera: De conformidad a la normativa del marco común europeo, se valorará con un máximo de UN (1) punto.
 - C1: 1,0
 - B2: 0,7
 - B1: 0,5
- Inglés: De conformidad a la normativa del marco común europeo, se valorará con un máximo de CINCO DÉCIMAS (0,50) de punto.
 - C1: 0,5
 - B2: 0,25

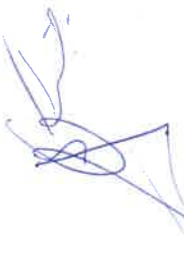
Respecto al mérito Idiomas, solo se evaluarán los niveles de idiomas acreditados por certificaciones de organismos oficiales obtenidos con anterioridad a la fecha límite de presentación de solicitudes o instancias.

En este proceso de convocatoria, para la determinación de la puntuación obtenida en el apartado valoración del mérito "Idiomas", será de aplicación el ACUERDO SOBRE LA INTERPRETACIÓN DEL MÉRITO "IDIOMAS"

BURUZKO AKORDIOA, 2024-06-07koa, Lantik SAMP sozietatearen Zuzendaritzak eta Enpresa Batzordeak sinatutakoa.

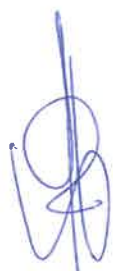
Akordio hori prozesuko deialdiaren oinarrien dokumentuarekin batera argitaratuko da.

5.2.4 - Elkarrizketa pertsonala merezimendua:



Aurretik egindako frogetan aurrehautatutako hautagaiekin, zehazki, aurreko faseetan lortutako puntuen arteko aldea dela eta, lanpostu hutsak betetzeko aukera dutenak (lanpostu bakoitzerako plaza kopurua gehi lanpostu bakoitzeko lan poltsarako aurreikusitako gehieneko langile kopurua), Hautaketa Epaimahaiek elkarrizketa pertsonalak egingo dituzte, profesionalak, lanpostuan bete beharko diren premien arabera.


ZERO (0) eta BAT (1) puntuen artean baloratuko da.



Elkarrizketan ez dira baloratuko hautagaien alderdi pertsonalak, eta ez da inolako diskriminaziorik onartuko arrazoi pertsonalengatik.

Irizpide profesional hauek baloratuko dira elkarrizketan:

- Lanera moldatzeko erraztasuna:
 - Lanpostuaren beharrianetarako prestakuntza egokia izatea:
 - **A:** Altua (0,50 puntu)
 - **N:** Normala (0,25 puntu)
 - **B:** Baxua (0 puntu)
 - Lanpostuaren beharrianetarako lanbide-esperientzia egokia izatea:
 - **A:** Altua (0,50 puntu)
 - **N:** Normala (0,25 puntu)
 - **B:** Baxua (0 puntu)



“Elkarrizketa pertsonala” merezimenduaren balorazio-atalean lortutako puntuazioa

de fecha 07/06/2024 firmado entre la Dirección y el Comité de Empresa de Lantik S.A.M.P..

Este Acuerdo se publicará junto con el documento de bases de convocatoria del proceso.

5.2.4 – Mérito entrevista personal:

Con los candidatos y candidatas preseleccionados/as en las pruebas anteriores, que por la diferencia de puntos obtenidos en las fases anteriores, tengan opción de acceder a la cobertura de vacantes (número de plazas para cada puesto de trabajo más el número máximo de efectivos previsto para la bolsa de trabajo de cada puesto), los Tribunales de selección realizarán entrevistas personales, de carácter profesional, en función de las necesidades concretas a cubrir en el puesto de trabajo.

Se valorará entre CERO (0) puntos y UN (1) punto

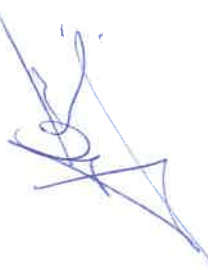
La entrevista no valorará aspectos personales de los candidatos y candidatas, y no se permitirá ningún tipo de discriminación por causas personales.

La entrevista valorará los siguientes criterios profesionales:


- Facilidad de adaptación laboral:
 - Ajuste de la Formación a las necesidades del puesto:
 - **A:** Alto (0,50 puntos)
 - **N:** Normal (0,25 puntos)
 - **B:** Bajo (0 puntos)
 - Ajuste de la Experiencia profesional a las necesidades del puesto:
 - **A:** Alto (0,50 puntos)
 - **N:** Normal (0,25 puntos)
 - **B:** Bajo (0 puntos)

Para la determinación de la puntuación obtenida en el apartado valoración del

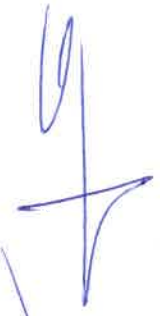
zehazteko, hautaketa-epaimahaiak aktan jasoko ditu erabiltzen diren interpretazioari eta baremazioari buruzko irizpideak; horretarako (aurretik erabili direnak kontuan hartuko dira), emandako kalifikazioetan homogeneotasuna lortzeko.



Elkarrizketa pertsonalean, prestakuntza lanpostuaren beharretara egokitzen den baloratzeko, kontuan hartuko dira 2024-06-07ko "TITULU ETA GRADU AKADEMIKO OFIZIALAK" MEREZIMENDUAREN INTERPRETAZIOARI BURUZKO AKORDIOAN jasotako irizpideak. Akordio hori Lantik SAMP enpresako Zuzendaritzak eta Enpresa Batzordeak sinatu zuten.




Elkarrizketa pertsonalean, esperientzia profesionala lanpostuaren beharretara egokitzen den baloratzeko, 2024-06-07ko "EGINDAKO LANA" MEREZIMENDUAREN INTERPRETAZIOARI BURUZKO AKORDIOAN jasotako irizpideak hartuko dira kontuan. Akordio hori Lantik SAMP enpresako Zuzendaritzak eta Enpresa Batzordeak sinatu zuten.



Prozeduran zehar, hala eskatzen duten ezustekoak gertatuz gero, 4. Faseko lehenengo paragrafoan adierazitakoak baino elkarrizketa gehiago egin ahal izango ditu Hautespenean Epaimahaiak.

4. fasea amaitzean lanpostu hutsak betetzeko lehentasun-ordena argitaratuko da Lantiken webgunean.



Hautaketa prozesuan parte hartzen dutenek alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte 7 egun naturaleko epean (aipatutako lehentasun-hurrenkera argitaratzen denetik aurrera zenbatzen hasita), idatziz, ggb.deialdiak@bizkaia.eus helbidearen bitartez.

Alegazio-epaia bukatuta, eta Epaimahaiak ezarritako epean horiek ebatzita, izangaien behin betiko zerrenda, lanpostu hutsak

mérito "Entrevista personal", el Tribunal de selección recogerá en acta los criterios relativos a la interpretación y baremación que se utilicen (teniéndose en consideración los que se hayan podido emplear con anterioridad), a fin de lograr una homogeneidad en las calificaciones otorgadas.

En la entrevista personal, para valorar el ajuste de la formación a las necesidades del puesto, se tendrán en cuenta los criterios recogidos en el ACUERDO SOBRE LA INTERPRETACIÓN DEL MÉRITO "TITULACIONES Y GRADOS ACADÉMICOS OFICIALES" de fecha 07/06/2024 firmado entre la Dirección y el Comité de Empresa de Lantik S.A. M.P..

En la entrevista personal, para valorar el ajuste de la experiencia profesional a las necesidades del puesto, se tendrán en cuenta los criterios recogidos en el ACUERDO SOBRE LA INTERPRETACIÓN DEL MÉRITO "TRABAJO DESARROLLADO" de fecha 07/06/2024 firmado entre la Dirección y el Comité de Empresa de Lantik S.A. M.P..

Si en el proceso concurren circunstancias imprevistas que así lo aconsejen, el Tribunal de Selección podrá realizar más entrevistas de las que en inicio resultaren de lo señalado en el párrafo primero de esta fase 4.

Finalizada la fase 4, se publicará en la web de Lantik el orden de prelación de cobertura de vacantes.

Las personas participantes en el proceso de selección podrán formular alegaciones, por escrito, al buzón de ggb.deialdiak@bizkaia.eus en el plazo de 7 días naturales a contar de la publicación del orden de prelación mencionado.

Finalizado el plazo de alegaciones, y una vez resueltas las mismas en el plazo establecido por el Tribunal, se publicará la relación

betetzeko hurrenkeraren arabera, argitaratuko da.

Plazak honako lehentasun ordenean egokituko dira, puntuazio altuenetik baxuenera.

6. fasea: prozesuaren azken ebazpena:

Kudeatzailtzak hutsik dauden plazak betetzeko deialdi publikoari buruzko ebazpen-akordio bat egingo du.

Erabaki hori Administrazio Kontseiluari jakinaraziko zaio.

LAN POLTSA

Deialdi honetako lanpostuetarako proposatutako hautagaiekin zein aukeratu gabekoekin lanpostu mugagabeetarako lan poltsa bat eratuko da, enpresaren antolakuntza-beharrak asetzeko.

Lan poltsa, gehienez, indarrean egongo da 2026eko abenduaren 31ra arte edo poltsan dagoen pertsona bakoitza enpresak modu mugagabean kontrata dadin behin proposatu arte, hori aipatutako data baino lehen gertatuko balitz.

Lan poltsa hori kasu bakoitzean aurreikusitako egoeretan erabili ahal izango da deialdi honetako lanpostu mota bera duten beste lanpostu batzuen kontratazio mugagabeetarako, eta txanda kontratuak formalizatzearekin lotu ahal izango dira.

LAN-POLTSAREN OSAERAETA LEHENTASUNA:

Prozesu honetako lan-poltsa, gehienez, bete beharreko lanposturako hautatu ez diren bost (5) pertsonak osatuko dute.

Lan poltsa bakoitzeko pertsonen lehentasun ordena dagokion hautaketa prozesuko

definitiva de aspirantes con el orden de prelación de cobertura de vacantes.

Las plazas se asignarán en el orden de prelación de mayor a menor puntuación final.

Fase 6: resultado final del proceso:

La Gerencia adoptará el acuerdo de resolución de la convocatoria pública de cobertura de vacantes.

El acuerdo mencionado se comunicará al Consejo de Administración.

BOLSA DE TRABAJO

Con los candidatos y candidatas propuestos y no seleccionados para los puestos objeto de esta convocatoria, se generará una bolsa de trabajo para puestos de carácter indefinido, que permita atender necesidades organizativas de la empresa.

La bolsa de trabajo tendrá vigencia, como máximo, hasta el 31 de diciembre de 2026, o hasta que cada persona integrante de la misma haya sido propuesta una vez para su contratación indefinida por la empresa, si esto ocurriera antes de dicha fecha.

Esta bolsa de trabajo podrá utilizarse en el máximo previsto en cada caso, para contrataciones indefinidas de otros puestos de trabajo que resulten idénticos a los del tipo de puesto de la presente convocatoria, pudiendo asociarse a la formalización de contratos de relevo.

COMPOSICIÓN Y PRELACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO:

La Bolsa de Trabajo de este proceso estará compuesta por un máximo de cinco (5) personas que no hubieran sido seleccionadas para el puesto objeto de cobertura.

El orden de prelación de las personas integrantes de cada Bolsa será el resultante

puntuazioaren arabera egingo da, eta, beraz, puntuazio horrek zehaztuko du lan poltsaren ordena, handienetik txikienera.

Lan-poltsa erabiltzen den bakoitzean, lan-poltsa horren lehentasunaren eguneraketa argitaratuko da.

LAN POLTSEN KUDEAKETA:

Lan poltsa enpresaren antolakuntzan sor daitezkeen beharren arabera kudeatuko da, urteko lanpostu hutsen programaren arabera, txanda kontratuak betetzeko erabil daiteke.

Bete beharreko lanpostu bakoitzean, lan poltsa osatzen duten pertsonen deituko zaie, ordena jarraituta, dagokion plaza bete arte edo pertsona bakoitza estali beharreko plazatik eratorritako kontrataziorako proposatua izan arte.

Nolanahi ere, Gerentziak erabakiko du zein postu kontratatuko diren.

Kontratazio behar edo eskakizun bakoitzeko, lan poltsaren hasierara itzuliko da.

Kontratazio eskaintza telefono bidez egingo da, gutxienez hiru (3) dei egingo direlarik goizean eta/edo arratsaldean (goizetan 08:00etatik 15:00etara eta arratsaldeetan 16:00etatik 19:00etara). Aldi berean, eskaintza egiteko mezu elektronikoa bat bidaliko da, eskaintza bat (1) bidaliko delarik eta hartu-agiria eskatuko delarik, bertan, eskaintzaren ezaugarriak zehaztuz, eta hogeita lau (24) orduko epea emango da erantzuteko.

Lan poltsako hautagai bati deitu eta mezu elektronikoa bidali ondoren berarekin harremanetan jartzea lortu ez bada, arrazoizko denbora batean zain egongo dira (48 ordu), hautagaiak eskaintzako plaza lortzea errazteko.

de la puntuación obtenida en el correspondiente proceso selectivo, por lo que esta puntuación determinará el orden de la bolsa, de mayor a menor.

Tras cada utilización de la bolsa de trabajo, se publicará la prelación actualizada de dicha bolsa de trabajo.

GESTIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO:

La Bolsa de trabajo se irá gestionando en función de las necesidades organizativas potenciales de la empresa de acuerdo con el programa de vacantes anual, pudiendo emplearse para la cumplimentación de contratos de relevo.

En cada una de las plazas objeto de cobertura se llamará a las personas integrantes de la bolsa de trabajo, por riguroso orden, hasta que la plaza se cubra o hasta que cada una de las citadas personas haya sido propuesta una vez para la contratación que se derive de la plaza objeto de cobertura de que se trate.

En todo caso, será la Gerencia quien determine finalmente los puestos a contratar.

En cada nueva necesidad o requerimiento de contratación, se volverá al inicio de la Bolsa de Trabajo.

La oferta de contratación se efectuará de forma telefónica realizando un mínimo de tres (3) llamadas en horario de mañana y/o tarde (de 8:00 a 15:00 en las mañanas y de 16:00 a 19:00 en las tardes). De manera simultánea, se remitirá un correo electrónico para realizar el llamamiento, enviando una (1) oferta en la que se solicitará acuse de recibo, detallando las características de la oferta y dando un plazo de veinticuatro (24) horas para su respuesta.

Si tras llamar a alguna persona candidata de la bolsa y remitirle el correo electrónico, no fuere posible contactar con ella, se esperará un plazo de tiempo razonable (48 horas) a fin de facilitar el acceso del candidato o candidata a la plaza ofertada.

Eskaintza burofax bidez egingo da, hartu agiriarekin, 48 orduko epearen ostean. Eskaintzari erreferentzia txiki bat egingo zaio eta hautagaiak 24 orduko epea izango du erantzuteko.

Azkenik, hautagaiarekin harremanetan jartzeko modurik ez badago, justifikanterik aurkeztu izan ez balu bezala izango da, eta zerrendago hurrengo hautagaiari eskainiko zaio lanpostua.

LANTIK sozietatearekin lan harremana hasteko deia jaso eta, une horretan, eskaintzari uko egiten dion hautagaiak (lanean ari delako, gaixorik dagoelako, haurdun dagoelako, amatasunagatik, aitatasunagatik, lizentziagatik edo agiri bidez justifikatutako bestelako eragozpenengatik) egoera hori justifikatu beharko du, eta LANTIK SAMP sozietateari jakinarazi beharko dio etorkizunean lan egiteko prest dagoela.

LAN-POLTSATIK KANPO UZTEKO ARRAZOIAK:

• Aldi baterakoa:

Hautagaiak eskainitako lanpostuari uko egin ondoren, egiaztagiria aurkeztu ez izana lan-poltsatik ezabatzeko arrazoia izango da (1) urte bateko epean.

Urtea berez zenbatuko da hautagaiari dei egiten zaion egunetik aurrera.

• Behin betikoa:

lan-poltsatik behin betiko ezabatzeko arrazoi izango dira:

- Lantik, S.A. M.P.-rekin sinatutako lan-kontratuari borondatez uko egitea.
- Lantik, S.A. M.P. enpresan mugagabeko enplegatua izatea.
- Hilabete bateko (1) epean ezin dela lokalizatu, baldin eta lokalizatzeko hiru (3)

Tras el plazo de 48 horas se realizará el ofrecimiento mediante Burofax con acuse de recibo, incorporando una breve referencia a la oferta que se realiza, y otorgando un plazo de 24 horas para responder a la misma.

Si finalmente no resultare posible la localización de la persona candidata, se otorgará el tratamiento de justificante no presentado y se procederá a ofrecer el puesto a la siguiente persona de la lista.

La persona candidata que sea llamada para iniciar su relación laboral con LANTIK y en ese momento rechazara esta oferta por encontrarse trabajando, enfermedad, embarazo, licencia por maternidad, paternidad u otros impedimentos justificados documentalmente, deberá justificar dicha situación y comunicar a LANTIK, S.A.M.P. su disponibilidad para futuras ocasiones.

MOTIVOS DE EXCLUSIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO:

• Temporal:

Será causa de eliminación de la Bolsa de trabajo durante un periodo de un (1) año la no presentación de justificante tras el rechazo por parte de la persona candidata a la plaza ofertada.

El año tendrá un cómputo natural desde la fecha de llamamiento a la persona candidata.

• Definitiva:

Será causa de eliminación definitiva de la Bolsa de trabajo:

- La renuncia voluntaria a un contrato laboral firmado con Lantik, S.A. M.P.
- Acceder a la condición de empleado o empleada de carácter indefinido en Lantik, S.A. M.P..
- La situación de ilocalizable durante un periodo de un (1) mes, siempre y cuando

ahalegin egoki egin badira.

- Hiru aldiz ez egiaztatzea, ezta egiaztagiria aurkeztea ere, hautagaiak eskainitako lanpostuari uko egin ondoren.

se hayan realizado tres (3) intentos oportunos de localización.

- La no acreditación ni presentación de justificante en tres ocasiones tras el rechazo por parte de la persona candidata a la plaza ofertada.

LAN-POLTSARI UKO EGITEA

Lan-poltsako kideek lan-poltsa horri behin betiko uko egiten diotela adierazi ahal izango dute, Lantik, S.A. M.P.-ri zuzendutako idazki baten bidez.

Behin betiko uko egiteko, ez da beharrezkoa izango arrazoi zuzena alegatzea.

RENUNCIA A LA BOLSA DE TRABAJO:

Las personas integrantes de la Bolsa de trabajo podrán manifestar su renuncia definitiva a la misma mediante escrito dirigido a Lantik, S.A. M.P..

Para formular renuncia definitiva no será necesario alegar justa causa.

LAN POLTSEN BIDEZ PLAZA HUTSAK BETETZEKO JARRAIPENA:

Lanpostu hutsak lan poltsaren bidez bete aurretik, Zuzendaritza-Gerentziak alde horretatik Enpresa Batzordeari jakinaraziko dio poltsa hori erabiltzeko asmoa.

Behin lanpostuak betetzeko prozesua bukatuta, enpresa-batzordeari jakinaraziko zaizkio lan-poltsa erabiltzean egindako kudeaketak (jasotako ezezko erantzunak barne) eta azken emaitza, eta hala badagokio, egindako kontratazioa ere.

SEGUIMIENTO DE LA COBERTURA DE VACANTES UTILIZANDO LA BOLSA DE TRABAJO:

Previamente a la cobertura de vacantes mediante el uso de la bolsa de trabajo, la Dirección- Gerencia comunicará al Comité de Empresa la intención de hacer uso de la misma en este sentido.

Una vez finalizado el proceso de cobertura, se informará al Comité de empresa de las gestiones realizadas en la utilización de la bolsa de trabajo (incluyendo las respuestas negativas recibidas), y se le comunicará el resultado final, incluyendo, en su caso, la contratación realizada.

Lan-poltsa erabiltzean egindako kudeaketek honako informazio hau ekarriko dute: 1. deia-aren data eta emaitza, 2. deia-aren data eta emaitza, 3. deia-aren data eta emaitza, bidalitako posta elektronikoaren data, burofaxa (hala badagokio), eta uko egiteko idazkia (hala badagokio).

Las gestiones realizadas en la utilización de la bolsa de trabajo conllevarán la siguiente información: fecha de la 1ª llamada y resultado, fecha de la 2ª llamada y resultado, fecha de la 3ª llamada y resultado, fecha de correo electrónico remitido, burofax (en su caso), y escrito de renuncia (en su caso).

6.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA EPEAK:

Kanpoko deialdi publikoaren bidezko lanpostu

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y PLAZOS:

El proceso de cobertura de vacantes a través

hutsak betetzeko prozesuaren berri EAZren bitartez emango zaie langile guztiei, eta Lurralde Historikoan gehien saltzen diren egunkarietako bitan (2) eta Lantik, SA MPko webgunean argitaratuko da.

Interesdunek beren eskaera aurkeztu beharko dute (ezarritako formatuan) bitarteko elektronikoak erabiliz www.lantik.bizkaia.eus web helbidean eta ggb.deialdiak@bizkaia.eus helbide elektronikora birbideratuko da, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatzen diren edozein modalitatearen arabera, **2025ko otsailaren 9 ra** arte (hori barne). Eskaerarekin batera, baldintzak eta meritua betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu behar da, 3. fasean adierazten den legez.

Eskaera onartzeko EZINBESTEKO baldintza:

Eskaerarekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira: NANaren eta datuak egiaztatzeko aitorenaren fotokopiak eta titulazio eta gradu akademiko ofizialen edo titulu-eskubideen ordainagiriaren (titulua lortzeko behar diren ikasketa gainditu izana eta titulu hori jasotzeko eskubideak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria) fotokopiak.

7.- DATU PERTSONALAK BABESTEKO ARAUAK:

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoarekin bat etorruta, datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa emango zaie hautagai guztiei, honako hauen ingurukoa hain zuzen ere :

Tratamenduaren arduraduna: LANTIK S.A. M.P.-ko Administrazio Zuzendaritza (IFK: A48119820)

de convocatoria pública externa, será comunicado por medio del CAU a la totalidad de la plantilla y se publicará en dos (2) de los periódicos de mayor tirada del Territorio Histórico, y la web de Lantik, S.A. M.P..

Las personas interesadas deberán presentar su solicitud (en el formato establecido) mediante medios electrónicos en la dirección web www.lantik.bizkaia.eus, redireccionándose al buzón de correo electrónico ggb.deialdiak@bizkaia.eus; o en cualquiera de las modalidades previstas en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, teniendo de plazo hasta el **9 de febrero de 2025** (inclusive), acompañando la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos y méritos, según se señala en la fase 3.

Requisito IMPRESCINDIBLE para admitir la solicitud:

Junto con la solicitud se deberá aportar fotocopia del DNI, de la Declaración de veracidad de datos y de las titulaciones y grados académicos oficiales o de la certificación de pago de derechos del título (certificado de haber superado los estudios conducentes a la obtención del título y haber abonado los derechos de expedición del mismo).

7.- NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

De acuerdo con lo dispuesto por el Reglamento General de Protección de Datos y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa a las personas candidatas de las siguientes cuestiones relativas a los tratamientos que hacemos de sus datos de carácter personal:

- Responsable del tratamiento: Dirección de Administración de LANTIK S.A. M.P. con CIF

E-POSTAREN
programak@bizkaia.eus

HELBIDEA

nº A48119820

DIRECCIÓN E EMAIL programak@bizkaia.eus

- Datuak Babesteko ordez kariaren harremanetarako datuak: Harremanetarako formularioa – Bizkaia.eus.
 - Tratamenduaren helburua: hautagaien datu pertsonalak langileak hautatzeko prozesuan duten parte-hartzea kudeatzeko erabiliko dira.
 - Tratamenduaren legitimazioa: hautagaien datu pertsonalen tratamendua legitimatzen duen oinarria curriculum vitae ematean eta langileak hautatzeko prozesuan parte hartzean ematen duten baimena da.
 - Datuen hartzaileak: hautagaien datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei jakinaraziko, legezko betebeharrak betetzeko beharrezkoa denean izan ezik.
 - Kontserbatzeko epea: hautaketa-prozesuan zehar gordeko ditugu hautagaien datu pertsonalak. Ondoren, legezko betebeharrak betetzeko behar diren epeetan gordeko dira nahitaez.
 - Interesdunen eskubideak: hautagaiek beren datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, tratamendua mugatzeko, aurka egiteko edo transferitzeko eska dezakete. Horretarako, idatzizko eskaera bat bidali behar diote **Sabino Arana etorbidea, 44 - Bilbo, Segurtasun Sailaren izenean** kalean, NANaren fotokopiarekin batera.
 - Erreklamazioa kontrol-agintaritzan: hautagaiek erreklamazioa aurkez dezakete Datuak Babesteko Espainiako Agentzian, beren egoitza elektronikoaren bidez edo beren helbidean (Jorge Juan kalea 6, 28001 PK, Madrid).
- Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: Formulario de contacto – Bizkaia.eus
 - Finalidad del tratamiento: los datos personales de las personas candidatas se utilizarán para gestionar su participación en el proceso de selección de personal.
 - Legitimación del tratamiento: la base que legitima el tratamiento de los datos personales de las personas candidatas es el consentimiento que prestan al facilitarnos su curriculum vitae y participar en el proceso de selección de personal.
 - Destinatarios de los datos: los datos personales de las personas candidatas no se comunicarán a terceros, salvo que sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.
 - Plazo de conservación: los datos personales de las personas candidatas proporcionados en el marco del proceso de selección los conservaremos durante el mismo. Posteriormente se conservarán durante los plazos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales.
 - Derechos de los interesados: las personas candidatas pueden solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación, supresión, la limitación del tratamiento, oposición o la portabilidad de los mismos enviando una solicitud por escrito dirigida a **Avenida Sabino Arana, 44 - Bilbao a la atención del Departamento de Seguridad** acompañando en todo caso fotocopia de su DNI.
 - Reclamación ante la autoridad de control: las personas candidatas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, bien a través de su sede electrónica o en su domicilio, en calle Jorge Juan, nº 6, C.P. 28001 de Madrid.



Sabino Arana, 44
48013 BILBAO (Bizkaia)

Tel: (+34) 944 068 900
Fax: (+34) 944 068 800

e-mail: lantik@bizkaia.eus
<http://lantik.bizkaia.eus>



ER-2023/2005
El Diseño, el Desarrollo y el Mantenimiento de Aplicaciones Informáticas.
ER-0739/2006
La Compra de Bienes y Servicios y el Suministro e Instalación de Equipamiento Informático para la Diputación Foral de Bizkaia.
ER-0811/2008
La Atención al Cliente.

